

СОГЛАШЕНИЕ № 5/13оу
о порядке и условиях предоставления субсидии автономным учреждениям
Муниципального образования город Ирбит на иные цели

г. Ирбит

"26" июля 2019 г.

Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств Муниципального образования город Ирбит Управление образованием Муниципального образования город Ирбит (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в лице начальника Управления образованием Муниципального образования город Ирбит Лыжиной Юлии Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденного решением Думы Муниципального образования город Ирбит от 23 апреля 2009 года № 109, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Учреждение) в лице директора Ростовциковой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Главным распорядителем бюджетных средств, Учреждению субсидии из местного и областного бюджетов на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2019 году (далее – Субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию в сумме 607 220,00 рублей (Шестьсот семь тысяч двести двадцать) рублей 00 копеек, в том числе: за счет средств областного бюджета – 321 680,00 (Триста двадцать одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек; за счет средств местного бюджета – 285 540,00 (Двести восемьдесят пять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение № 1).

Предоставлять Учреждению субсидию по мере необходимости (в случае дефицита бюджета – по мере социальной значимости расходов) по согласованию с Финансовым управлением администрации Муниципального образования город Ирбит.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств целевой субсидии и за соблюдением условий ее предоставления.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим

Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставить для получения субсидии следующие документы:

целевая субсидия предоставляется на основании:

- постановления администрации Муниципального образования город Ирбит от 11.02.2019 года № 165-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Муниципальном образовании город Ирбит»,

- распоряжения Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 03.06.2019 года № 79-р «О финансировании образовательных учреждений на организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха»,

- распоряжения Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 22.07.2019 года № 100-р «О предоставлении субсидии на иные цели в 2019 году».

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Предоставлять отчетность о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, по форме, являющейся неотъемлемой частью данного Соглашения (Приложение № 2), в соответствии с установленными сроками годовой, квартальной отчетности, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.3.5. Обеспечивать возврат в местный бюджет неиспользованных средств субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения письменного требования от главного распорядителя бюджетных средств, в случае, если:

установлены факты нецелевого использования субсидии;

фактически произведенные бюджетным (автономным) учреждением расходы меньше утвержденного объема субсидии;

нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных

средств, используемых не по целевому назначению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2019 г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: 1 экземпляр – главному распорядителю бюджетных средств, 1 экземпляр – финансовому управлению, 1 экземпляр – Учреждению.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление образованием
Муниципального образования
город Ирбит
623850, Свердловская область,
г. Ирбит, ул. Советская, 100 а
ОГРН 1096611000221
ИНН 6611013082/ КПП 667601001
р/счет 40204810800000126242
БИК 046577001 Уральское ГУ
Банка России г. Екатеринбург
л/с 03906010010 в УФК по
Свердловской области

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город
Ирбит «Средняя общеобразовательная
школа № 13»
623856, Свердловская область,
г. Ирбит, ул. Мальгина, 53
ОГРН 1026600881185
ИНН 6611004909 КПП 667601001
БИК 046577001 Уральское ГУ Банка
России г. Екатеринбург
р/с 40701810200001176242
л/с 31906070160

Начальник Управления
образованием Муниципального
образования город Ирбит

М.П.  О.Н. Лыжина

Директор МАОУ «Школа № 13»

М.П.  Н.М. Ростовщикова

Приложение № 1
к Соглашению № 5/13оу
о порядке и условиях предоставления
субсидии автономным учреждениям
Муниципального образования город
Ирбит на иные цели
от 26.07.2019 г.

ГРАФИК
перечисления субсидии

Срок перечисления субсидии	Сумма, руб. всего	в т.ч. МБ	в т.ч. ОБ	%
До 31.07.2019	607 220,00	285 540,00	321 680,00	100
Итого	607 220,00	285 540,00	321 680,00	100

Приложение № 2
к Соглашению № 5/13оу
о порядке и условиях предоставления
субсидии автономным учреждениям
Муниципального образования город
Ирбит на иные цели
от 26.07.2019 г.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
ЗА _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия, реквизиты соглашения на иные цели)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств местного бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями)	ПЛАН, тыс. рублей	ФАКТ, тыс. рублей	Процент исполнения факта от плана, %	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	ИТОГО:					

Приложение 1 (Копии документов, подтверждающие фактически понесенные расходы (п. 2.3.4 Соглашения)

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. должность)

Телефон _____

Дата составления отчета " ____ " _____ 20__ г.

Дата представления отчета Главному распорядителю " ____ " _____ 20__ г.

Подпись лица (ГРБС), получившего отчет